

---

**LAIIDno-2026-34**

**Resurssiopettaja, määräaikainen / Talonpoika**

Kirkonkylän koululle tarvitaan lukuvuodelle 2026-2027 resurssiopettaja, jotta erityisopetus saadaan järjestymään riittävällä tavalla.

Valitaan luokanopettaja **Salla Talonpoika** Kirkonkylän määräaikaiseksi opettajaksi ajalle 3.8.2026-31.7.2027.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäätö § 48

**Päätös**

Valitaan luokanopettaja **Salla Talonpoika** Kirkonkylän koulun määräaikaiseksi opettajaksi ajalle 3.8.2026-31.7.2027.

Opetusvelvollisuus on 24vt. Palkkausperusteena oleva viikkotuntimäärä vahvistetaan elokuussa. Palkkaus OVTES:n mukaan.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

**Tiedoksi**

koulunjohtaja, asianhallintasihteeri, toimistos sihteeri, sivistysjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja

**Allekirjoitus**

Sanna Schöning, opetuspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös nähtävillä sivistyspalveluissa päätöspäivänä

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### **Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:**



---

Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00